

UMIN オンライン演題登録システムからの 演題申込登録時の注意事項

1. 演者、共同演者

- (1) 非会員が筆頭演者の演題は原則として受理できません。
- (2) 非会員が筆頭演者の場合には学会事務局へ入会手続きを行っていただき、入会承認され次第、演題更新画面上で速やかに筆頭演者の会員・非会員のチェックを会員に訂正してください。
- (3) なお、非会員の方で「今回の第49回日本先天異常学会学術集会で演題を発表してみたい」とお考えの方には、1年間の会費をお支払いただければ、暫定的に期間を限定して日本先天異常学会の会員になることも可能です。1年間限定会員になるための詳細情報は日本先天異常学会の事務局までお問い合わせください。

URL:<http://jts.umin.jp/> TEL : 075 - 468 - 8772

2. 演者、共同演者

演題登録画面は、演題登録ページ最下段より入れます。

- (1) 入力画面で申込登録いただいた内容は送信ごとに登録確認画面を返送しますので入力した内容をご確認ください。この登録確認画面をもって受領ご連絡となります。
- (2) 登録時には演題受付番号が自動発行されます。ご自分で演題パスワードを設定していただきます。この演題受付番号とご自分で設定した演題パスワードにより応募期間内に限り登録した内容（抄録本文、未入会の場合の仮会員番号、いろいろなチェック欄等）の修正が何度でも可能です。
- (3) セキュリティの関係から演題受付番号とご自分で設定した演題パスワードの問い合わせには応じられませんのでご注意ください。
- (4) 登録時にお送りする登録確認画面には演題受付番号とご自分で設定した演題パスワードが掲載されていますのでプリントアウトし紛失しないようにご注意ください。
- (5) 事務局では原稿訂正の対応は一切できませんので十分ご注意ください。
- (6) 特殊文字を使用する際は抄録入力枠上部に記載の使用方法をよくご確認ください。
- (7) UMIN 事務局では直接会員からの問い合わせに回答することはできません。

3. その他登録上の制約事項

- (1) 演者・共同演者は最大 20 名まで登録可能です。21 名以上は登録できません。
- (2) 所属機関は最大 20 施設まで、演題名文字数は最大 50 字まで、本文は一般演題が最大 600 字まで、教育演題が最大 1000 字までです。
- (3) 英数字半角文字 2 文字を日本語全角文字 1 文字とします。図・表は挿入できません。
- (4) 演題の採否については会長にご一任ください。採否結果は 4 月中旬にメールにて連絡します。
- (5) 演題ご発表日時につきましては、プログラム・抄録集が完成後に会員の皆様へ郵送されますのでご確認ください。なお、入会手続きが未完了の場合にはプログラム・抄録集が郵送されませんのでご注意ください。